

**Sandrine S.** - Née en 1991  
**92100 Boulogne Billancourt**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2212261536**

## **Assistante de direction / hôtesse d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2013** : Bac +3 à LONDON METROPOLITAN UNIVERSITY  
Licence en Relations Internationales et Espagnol

**2009** : Bac à ALBION COLLEGE LONDON  
Baccalauréat Anglais (général)

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2022 - 03/2022** :

Assistante de direction chez Hopital Necker Interim

- Gestion des mails, recherche des articles, tâches administratives pour la Chef de Service de Biothérapie

**2022 - 2022** :

Assistante Administratif chez Aircos

- Accueil physique et téléphonique, gestion des mails, envoi de colis, commande de fournitures

**07/2021 - 09/2021** :

Assistante de direction chez Oniam Interim

- Tâches administratives pour le directeur, la directrice adjointe et le directeur des ressources humaines

**09/2020 - 2020** :

Assistante administrative chez European Space Agency Interim

- Tâches administratives pour 4 directeurs+ leur équipe, gestion d'agenda et gestion du courrier

**2019 - 2020** :

Assistante de direction chez Institut De La Vision

- Institut de recherche sur les maladies oculaires. Assistante du directeur et directeur adjoint, notes de frais des missions, réservation de salles, taxis, train, avion, filtrage de mail, traduction en anglais

**2018 - 2019** :

Hôtesse d'accueil chez Groupe Penelope

- Accueil des salariés et clients externes, gestion du standard (en anglais et français), gestion du parking, gestion des badges, gestion du courrier entrant et sortant

**2018 - 2018** :

Assistante de Direction chez Groupe Scolaire Alliance Rachi

□ Rangement, classement, archivages des dossiers des élèves et professeur, tâches de secrétariat

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Assistante de direction/Hôtesse d'accueil

## Permis

---

Permis B